



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**

## **ESTADO DO PARANÁ.**

### **RELATÓRIO DE AUDITORIA Nº 01 SCI/2024.**

Unidade Auditada – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Objeto – Sistema de Aprendizado Apostilado

Período – Fevereiro/2024

Secretária – Andreia Amorim Zarelli de Moraes.

#### **I. INTRODUÇÃO**

Em atendimento ao Plano Anual de Atividade do Controle Interno – PAACI, do exercício financeiro de 2024, apresento-lhe, os resultados dos exames realizados nos documentos solicitados por esta Controladoria, por meio do comunicado nº 003/2024 em data de 05 de fevereiro de 2024.

#### **II. ESCOPO**

Os trabalhos foram realizados na controladoria do município, período de 05/02 a 22/02/2024, em observância as normas de auditoria aplicável ao serviço público, objetivando o acompanhamento da solicitação dos documentos definidos e requisitados para a auditoria que será realizada neste início de ano letivo. Todos os documentos solicitados, foram fornecidos pela Secretaria para realização dos exames.

#### **III. BASE LEGAL**

Constituição Federal do Brasil 1988;  
Lei Orgânica do Município de Esperança Nova;  
Lei Municipal nº 329/2007.

#### **IV. OBJETIVOS**

O objetivo principal da Auditoria Interna, é atender as necessidades da administração, visando corrigir distorções, proporcionando maior eficiência no cumprimento de políticas e normas do setor, sendo assim, o relatório permite que os erros detectados sejam pontos de ações corretivas pela gestão, evitando apontamentos, imposição de multas e possíveis prejuízos aos cofres públicos e seus administradores.

#### **V. RESULTADO DOS TRABALHOS.**

Com base nos documentos apresentados e conhecimento prévio do órgão auditado, foi verificado a existência de 318 alunos matriculados neste ano letivo nos períodos de manhã e vespertino, no Cento Municipal de Educação Infantil – CEMEI e na Escola Municipal Irmã Dulce, Ensino Fundamental Anos Iniciais. As escolas do

Avenida Juvenal Silva Braga, 235 – Centro – CEP 87545-000 – Fone PABX ( 44) 3640-1170

Site – [esperancanova.pr.gov.br](http://esperancanova.pr.gov.br) - E-mail [camara@cmesperancanova.pr.gov.br](mailto:camara@cmesperancanova.pr.gov.br).

CNPJ/MF 01.612.269/0001-91 – ESPERANÇA NOVA – PARANÁ.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**

### **ESTADO DO PARANÁ.**

município, atendem toda a demanda de matrículas em suas unidades educacionais, sem necessidade de agendamento em fila de espera, o número de vagas é maior que o número de crianças e adolescentes atualmente matriculados.

O município conta com 26 professores, todos graduados e a maioria pós graduados, lotados na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, os quais atendem as duas unidades educacionais do município, sendo eles:

<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>
01	Edinalda Marroquio Braga	Pedagogia	Professora
02	Dulcilene Martinelli Augusto	Pedagogia	Professora
03	Celina Aparecida Belini Marques	Pedagogia	Professora
04	Cecilia Beloni Nunes	Pedagogia	Professora **
05	Barbara Camila Chaves	Pedagogia	Professora
06	Alessandra Ap. Olivares Ianqui	Pedagogia	Professora
07	Valéria Pereira Nobre Saraiva	Pedagogia	Professora
08	Suzana Cristina Ribeiro	Pedagogia	Professora
09	Sivanilde Ap. Rigotto Santos	Pedagogia	Professora
10	Silvana Gasparoto Vasconcelos	Pedagogia	Professora
11	Roseli Cleide Celão Saraiva	Pedagogia	Professora
12	Marli Scuizato Hidalgo Martinez	Pedagogia	Professora
13	Luciene Figueiredo Oliv. Almeida	Pedagogia	Professora
14	Janice Aparecida Munhoz Coelho	Pedagogia	Professora **
15	Mirlene Ianegitz Ramos	Cie. Biológica	Professora
16	Elizangela Ap. Pazini Ribeiro	Matemática	Professora
17	Amanda Zuntine de Resende	Geografia	Professora
18	Maria do Carmo Massola	Pedagogia	Coordenadora
19	Maria Joana de Caldas Silva	História	Coordenadora
20	Neuzeli Duenha Bogas Simões	Letras	Diretora
21	Késie Viviane Betinelli de Souza	Letras	Diretora

\*\*professora PSS.

#### **VI. RESULTADO DOS TRABALHOS**

Com base em elemento de conhecimento prévio sobre a unidade auditada e ainda, considerando o Plano Anual de Atividade do Controle Interno, apresenta-se a seguir o resultado dos trabalhos sobre as informações prestadas pela Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e foi apontado o seguinte:

a- Ausência de normativas regulamentando a distribuição de aulas. Conforme informação da secretaria, não há regulamentação específica para a distribuição das

Avenida Juvenal Silva Braga, 235 – Centro – CEP 87545-000 – Fone PABX ( 44) 3640-1170

Site – [esperancanova.pr.gov.br](http://esperancanova.pr.gov.br) - E-mail [camara@cmesperancanova.pr.gov.br](mailto:camara@cmesperancanova.pr.gov.br).

CNPJ/MF 01.612.269/0001-91 – ESPERANÇA NOVA – PARANÁ.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**

### **ESTADO DO PARANÁ.**

aulas, a classificação tem como costume o critério “maior tempo de serviço no magistério prestado ao município e idade (a mais velha). A ausência de normativa específica, fere o art. 37 da C.F. “da legalidade”

Que o município tem um quadro de professores seletos, todos com formação superior, podendo desenvolver um ótimo trabalho, no qual contarão com apoio pedagógico da equipe de apoio, direção e coordenação, principalmente neste início de ano letivo, com o novo método de ensino por meio do material apostilado padronizado.

A nova modalidade de ensino apostilada e padronizada, facilita o trabalho dos professores, os exercícios impressos nas apostilas despertam o interesse do educando contribuindo com o aprendizado, inclusive, permite o acompanhamento do rendimento escolar pelos pais, que deverão estar comprometidos com o aprendizado do filho, trabalho este de responsabilidade da equipe de apoio da escola.

Ressalta-se que a ausência de normativa específica para distribuição de aulas, ocorre especificamente pela desatenção ao princípio da legalidade, devido aos costumes advindos dos administradores anteriores.

#### **VII. CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÃO**

Face ao exposto, recomendo que devem ser adotadas as seguintes medidas corretivas:

- a) Elaborar normativa específica para distribuição de aulas, para o próximo ano letivo, em observância ao princípio da legalidade;
- b) Acompanhar os professores e manter a equipe de apoio direção/coordenação em contato permanente com professores, alunos e pais/responsáveis, avaliando o processo ensino aprendizagem;
- c) Efetuar reuniões com os pais, com participação dos professores, explicando a forma de trabalho, bem como a importância da participação dos pais na vida escolar dos filhos, papel primordial no aprendizado.
- d) Manter informada a divisão de recursos humanos sobre licença dos professores, facilitando a substituição temporária, com contratados por meio do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- e) Realizar concurso público para a função de professor, tendo em vista que foi realizado concurso público em 2023, porém, o número de aprovados foi inferior ao número de vagas existentes.

Este é o relatório que submeto a apreciação superior, coloco-me a disposição para maiores esclarecimentos que se fizerem necessários.

Esperança Nova, 28 de fevereiro de 2024.

*Antonio Carlos Vigo*  
*Controlador Interno.*